



KAPITALVERWALTUNG | ASSETMANAGEMENT | CENTERMANAGEMENT



Die ILG Gruppe ist ein führender Investor und Manager für Handelsimmobilien mit über 30-jähriger Erfahrung. Mit den Geschäftsfeldern Kapitalverwaltung, Assetmanagement und Centermanagement bietet die ILG ihren Investoren und Kunden ein voll integriertes Betreuungskonzept für Handelsimmobilien über alle Phasen ihres Lebenszyklus.

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort München** suchen wir **ab sofort** für unser **Centermanagement** eine

## **Teamassistenz (m/w/d) für das Centermanagement in Teilzeit**

### **IHRE HERAUSFORDERUNG BEI UNS**

Sie verstärken unser Assistenzteam und übernehmen ein vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet in der Verwaltung unserer Handelsimmobilien:

- Unterstützung in allen administrativen Angelegenheiten sowie selbstständige Erledigung aller Sekretariatsaufgaben
- Eigenständige Erledigung vielfältiger Organisations- und Koordinationsaufgaben (Termine, Reiseplanung, Konferenzvorbereitung, Erstellung von Präsentationen und Unterlagen etc.)
- Selbständige Anfertigung verschiedenster Schriftstücke sowie Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Dokumentation und Datenpflege in unserer Datenbank
- Rechnungserstellung und -koordination

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und konnten idealerweise bereits Erfahrungen im Assistenzbereich sammeln (in der Immobilienbranche von Vorteil)
- Umfangreiche Kenntnisse in InDesign, Microsoft Word, PowerPoint und Excel
- Exzellente organisatorische Fertigkeiten, proaktive Arbeitsweise
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe sowie selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kenntnisse im Lesen und Erstellen von Mietverträgen wünschenswert
- Ein sicheres und freundliches Auftreten, Stressresistenz und ein hoher Anspruch an Professionalität runden Ihr Profil ab

## MEHR MÖGLICHKEITEN FÜR IHRE ENTWICKLUNG

Wir bieten Ihnen eine spannende und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem stark wachsenden Unternehmen. Vor Ort wird Sie ein kollegiales Team und eine offene Kommunikationsatmosphäre erwarten. Die regelmäßige Veranstaltung von Mitarbeitererevents und -aktionen wird Sie Ihre Kollegen zügig kennenlernen lassen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung** per E-Mail an: [bewerbung@ilg-gruppe.de](mailto:bewerbung@ilg-gruppe.de).

Nutzen Sie Ihre Chance auf eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Unternehmen!

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Frau Kerstin Gerbsch | HR  
ILG Assetmanagement GmbH | Poccistr. 11 | 80336 München