



KAPITALVERWALTUNG | ASSETMANAGEMENT | CENTERMANAGEMENT



Die ILG Gruppe ist ein führender Investor und Manager für Handelsimmobilien mit über 30-jähriger Erfahrung. Mit den Geschäftsfeldern Kapitalverwaltung, Assetmanagement und Centermanagement bietet die ILG ihren Investoren und Kunden ein voll integriertes Betreuungskonzept für Handelsimmobilien über alle Phasen ihres Lebenszyklus.

Zur Fortsetzung unseres Wachstumskurses suchen wir am **Standort München ab sofort** für unser **Assetmanagement** eine

## **Teamassistenz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 h/W).**

### **IHRE HERAUSFORDERUNG BEI UNS**

Sie verstärken unser Assistenzteam und übernehmen ein vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet in der Verwaltung unserer Handelsimmobilien:

- Unterstützung bei allen administrativen Angelegenheiten sowie selbstständige Erledigung aller Sekretariatsaufgaben
- Eigenständige Erledigung vielfältiger Organisations- und Koordinationsaufgaben (Termine, Reiseplanung, Konferenzvorbereitung etc.)
- Selbstständige Anfertigung verschiedenster Schriftstücke sowie Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Dokumentation und Datenpflege in unserer Datenbank
- Erstellung von Präsentationen und Unterlagen

## DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und konnten bereits erste Erfahrungen im Assistenzbereich sammeln (in der Immobilienbranche von Vorteil)
- Umfangreiche Kenntnisse in InDesign, Microsoft Word, PowerPoint und Excel
- Exzellente organisatorische Fertigkeiten im Büromanagement
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kenntnisse im Lesen und Erstellen von Mietverträgen wünschenswert
- Ein sicheres und freundliches Auftreten, Stressresistenz und ein hoher Anspruch an Professionalität runden Ihr Profil ab

## IHRE PERSPEKTIVEN

Wir bieten Ihnen eine spannende und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kontinuierlich wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

Neben einer leistungsgerechten Vergütung bieten wir ebenso ansprechende Weiterbildungsmöglichkeiten und vielfältige Incentives wie Mitarbeiterrabatte bei diversen Unternehmen, Einkaufsgutscheine etc.

Sie erwartet ein kollegiales Team und eine offene Kommunikationsatmosphäre. Bei unseren regelmäßig stattfindenden Mitarbeitererevents und -aktionen werden Sie Ihr Kollegium schnell besser kennenlernen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Eintrittstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung** per E-Mail an: [\*\*bewerbung@ilg-gruppe.de\*\*](mailto:bewerbung@ilg-gruppe.de).

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Frau Kerstin Gerbsch | HR  
ILG Assetmanagement GmbH – Poccistr. 11 – 80336 München