



Wir lieben Immobilien. Die ILG-Gruppe konzipiert seit über 45 Jahren Fonds und investiert erfolgreich in Immobilien. Wir sind innovativ und entwickeln uns stetig weiter. Unsere Bereiche Investment, Immobilienmanagement und -vermietung, Retail Match und Parken wachsen kontinuierlich mit Fokus auf Qualität und Stabilität. Unter unseren Objekten befinden sich zahlreiche Shopping- und Fachmarktzentren, Supermärkte und andere Einkaufsmöglichkeiten, verteilt in ganz Deutschland. Auch Sie waren sicherlich bereits Kunde in einem von uns verwalteten Center.

Wir stehen unseren Investoren und Kunden für das professionelle Management ihrer Immobilien zur Seite. Wir stehen für Teamgeist, eine hohe Qualität und Professionalität.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am Standort **München** ab sofort einen

Objektbuchhalter / Immobilienbuchhalter (m/w/d).

IHRE AUFGABEN

- Eigenständige Erfassung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle im Immobilienbereich (z. B. Mieteinnahmen, Betriebskosten, Instandhaltung, Investitionen)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs in der Objektbuchhaltung, einschließlich Buchung von Bankbewegungen und Vorbereitung von Zahlungen
- Erstellung von Monatsberichten sowie Mitwirkung bei Jahresabschlüssen für einzelne Immobilien oder Immobilienportfolios
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, insbesondere dem Real Estate Management, zur Abstimmung finanzieller Informationen, Budgetplanung und Lösung finanzieller Herausforderungen

- Prüfung, Bearbeitung und Verbuchung von Eingangsrechnungen (z. B. aus dem Facility Management)
- Gemeinsame Weiterentwicklung der Abteilung zusammen mit der Geschäftsführung und dem Objektbuchhaltungsteam

IHR PROFIL

- Abgeschlossene steuerfachliche oder kaufmännische Berufsausbildung, z. B. zum/zur Steuerfachangestellten, Fachkraft für Finanzbuchhaltung, Steuerfachwirt/-in, Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau, Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)
- Gerne mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter oder Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Mindestens erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise im Immobilienbereich
- Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware (z. B. DATEV)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständige sowie strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

BENEFITS

Es gibt eine Vielzahl von Vorteilen, die die ILG zu einem großartigen Arbeitsplatz machen! Arbeiten Sie mit uns und erhalten Sie:

- Moderner Arbeitsplatz direkt an der Theresienwiese in München mit hervorragender Verkehrsanbindung
- Ein motiviertes und freundliches Team, das Ihnen den Einstieg erleichtert und Sie jederzeit unterstützt
- Regelmäßige Firmen- und Teamevents wie Sommerfeste, Weihnachtsfeiern, After-Work-Events und mehr
- Weiterbildung in der ILG Academy
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, in dem Sie Ihre Stärken sowohl strategisch als auch praktisch einbringen können
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung und 30 Tagen Urlaub
- Attraktive Mitarbeiter-Rabatte bei diversen Kooperationspartnern
- Mitgliedschaft im Fitnessnetzwerk von Wellpass

Wir stehen nicht still! Wir bieten großen Freiraum und Gestaltungsspielraum zur Umsetzung Ihrer Ideen.

SIE UND WIR: DAS KÖNNTE PASSEN, MEINEN SIE NICHT AUCH?

Sie fühlen sich angesprochen und möchten Teil unseres erfolgreichen Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (**Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse**) über unser Kontaktformular:

Jetzt bewerben

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Frau Melanie Gellmann | HR

ILG Holding GmbH | Poccistr. 11 | 80336 München